

Bienvenidos al tutorial de uso de la plataforma del Repositorio Inteligente ABC del Proceso de Evaluación del Desempeño presentado por la Dirección del Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela Poblana.

Para comenzar dirígete a la página: **dsate.mx**

Selecciona la pestaña **Oferta académica**.

Lee con atención las instrucciones.



Para ingresar haz clic en el botón **Ir a plataforma**.



Aquí también, puedes descargar el **tutorial** paso a paso en formato **.pdf** para que lo puedas guardar o imprimir.

Aquí encontraras el **Menú** principal, el tablero de **Noticias** y el **Videotutorial**.

Antes de seleccionar el **acceso** que te corresponda es importante que dirijas tu atención al **menú superior**. Observa las opciones: **Entrar / Crear nueva cuenta**

Para ingresar por primera vez al repositorio deberás **Crear una nueva cuenta**. Si ya tienes una cuenta creada para este curso, solo haz clic en el botón **Entrar**.

Es muy importante que solo te registres en la plataforma una sola vez, pues todas las cuentas duplicadas que se detecten serán eliminadas inmediatamente.

Entonces, si es la **primera vez** que vas a registrarte en la plataforma del Repositorio Inteligente ABC del Proceso de Evaluación del Desempeño, haz clic en **Crear nueva cuenta**.

*Toma en consideración que para ingresar al repositorio deberás crear una **cuenta nueva**, aunque ya hayas participado en algún otro curso impartido por nosotros en alguna de nuestras otras plataformas.*

Haz clic en **Crear nueva cuenta**

Regístrate en este sitio

Correo electrónico

Contraseña

Confirmación de contraseña

Nombre(s)

Apellidos

Función

Docente

CURP

Estado y Municipio

Registrarse

Captura tu **correo electrónico**, este servirá también como nombre de usuario.

Crea una **contraseña**. Utiliza una palabra clave que te sea muy fácil de recordar, pero difícil de adivinar. Puedes incluir símbolos y números.

Escribe tu **nombre** o nombres, así como tus **apellidos**. Escribe correctamente, utiliza mayúsculas y minúsculas.

Selecciona tu **Función** en la escuela: Si eres docente, director, supervisor o jefe de sector.

Captura los 18 dígitos de tu **CURP**.

En el espacio asignado escribe el **Estado y Municipio** en que trabajas. Puedes usar abreviaturas.

Finalmente haz clic en el botón **Registrarse**.

*Un correo electrónico de confirmación será enviado automáticamente. La mayoría de las veces los filtros de correo identifican estos mensajes como **spam** o **correo no deseado**, por lo que es muy importante que revises esa carpeta y muevas el correo a la bandeja de entrada para que en adelante recibas nuestras comunicaciones sin problema.*

Para **Entrar** al repositorio deberás capturar los datos de acceso que han sido enviados a tu correo. Si estás utilizando una computadora personal o una conexión segura te recomiendo que selecciones la casilla **recuérdame**, esto facilitará tu acceso en próximas ocasiones.

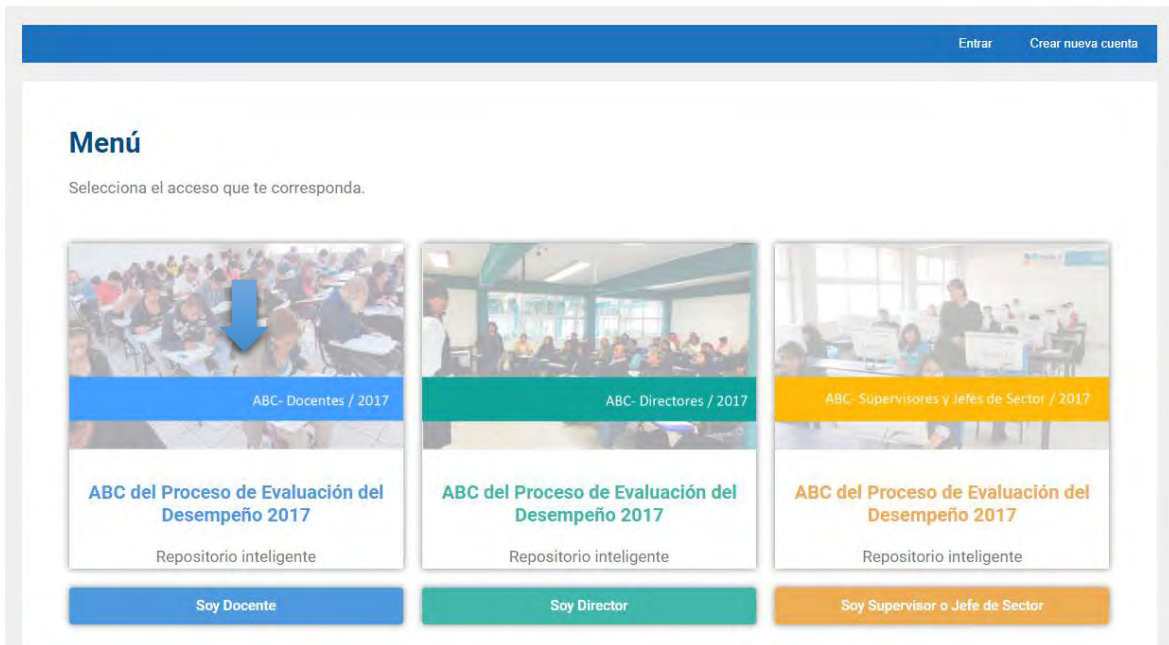
*Si por alguna causa extraordinaria, perdiste u olvidaste tu contraseña, por favor, en lugar de crear una cuenta nueva y volverte a registrar, es importante que selecciones el enlace **¿Has perdido tu contraseña?** Con esta opción, recibirás un correo que te permitirá cambiar o reestablecer la contraseña con seguridad.*

Entonces, si ya estas registrado en nuestro sitio, cada vez que desees ingresar, deberás utilizar la opción **Entrar**.

Captura tu **correo electrónico** y tu **contraseña** y haz clic en **Acceder**.

Ahora sí, selecciona el **acceso** que te corresponda: Docente, director, supervisor o jefe de sector.

Para demostrar el repositorio utilizaremos la opción **Soy Docente**, pero cualquiera de los accesos funciona de la misma manera.



The screenshot shows a navigation menu with three options. At the top right, there are links for 'Entrar' and 'Crear nueva cuenta'. The menu is titled 'Menú' and instructs the user to 'Selecciona el acceso que te corresponda.' Below this, there are three cards representing different user roles: 'ABC- Docentes / 2017', 'ABC- Directores / 2017', and 'ABC- Supervisores y Jefes de Sector / 2017'. Each card features a photograph of a classroom, a title, the subtitle 'ABC del Proceso de Evaluación del Desempeño 2017', and the text 'Repositorio inteligente'. At the bottom of each card is a colored button: 'Soy Docente' (blue), 'Soy Director' (green), and 'Soy Supervisor o Jefe de Sector' (orange). A blue arrow points to the 'Soy Docente' button.

Una vez dentro del repositorio, lo primero que podrás observar es la **Guía de autoestudio**.

Verás un botón verde que indica **Haz clic aquí para tener acceso a los contenidos**, debes hacer clic. Este botón solo aparece la primera vez que entras.



The screenshot shows the 'Guía de autoestudio' page. At the top, there is a banner with a classroom image and the text 'Guía de autoestudio'. Below the banner is the title 'ABC del Proceso de Evaluación del Desempeño Docente'. Underneath, there are instructions: 'Instrucciones: Bienvenido al repositorio inteligente ABC. Si estás listo para comenzar, por favor dirígete a la lista de **Contenido** y selecciona la primera sección, revisa puntualmente todos los materiales y descarga los archivos de apoyo. Recuerda que para poder avanzar a la siguiente sección debes completar la anterior y hacer clic en el botón **Guardar y Continuar** que aparece al final de cada página. Esperamos que el aprovechamiento de estos recursos sea de gran beneficio para tu desarrollo personal y profesional.' At the bottom of the page, there is a green button with the text 'Haz clic aquí para tener acceso a los contenidos.' A blue arrow points to this button.

Ahora dirige tu atención a la lista de **Contenido**, cada una de las secciones que ahí aparece contiene material muy importante organizado para facilitar tu comprensión del proceso, una vez que completes una sección, el icono del lado derecho cambiará de color a **verde**, de ese modo podrás dar seguimiento a tu aprendizaje.



. Contenido

Secciones	Estado
1 Consideraciones Generales	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Perfil, Parámetros e Indicadores	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos de la Evaluación - Educación básica	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos de la Evaluación - EMS	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Guías	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Recursos de apoyo	<input checked="" type="checkbox"/>

Selecciona la primera sección, revisa puntualmente todos los materiales y descarga los archivos de apoyo.

Del lado derecho de la pantalla podrás ir dando seguimiento a tu **progreso** y en la parte de abajo tienes el **menú de navegación**, cada uno de los títulos es un enlace activo que te lleva a ese apartado. Sin embargo, recuerda que para poder avanzar a la siguiente sección debes completar la anterior y hacer clic en el botón **Guardar y Continuar** que aparece al final de cada página; de ese modo verás que la barra de progreso y el enlace cambian de color y de ese modo podrás navegar hacia atrás y adelante.

The screenshot shows a user interface for a course. At the top, there is a header with the title 'Consideraciones Generales' and a background image of a classroom. Below the header, there is a section titled 'Introducción' with a document icon. The text in the introduction discusses the quality of teaching practices and the importance of evaluation. On the right side, there is a sidebar with a 'Mi progreso' section showing a progress bar and a 'Navegación del curso' section with a list of course sections. The first section, 'Consideraciones Generales', is highlighted in blue, indicating it is the current page. At the bottom of the sidebar, there is a link to 'Regresar a ABC del Proceso de Evaluación -DOCENTES'.

En las distintas páginas verás símbolos con algunas instrucciones, no te olvides de explorar todos los **recursos de apoyo** que aparecen y leer con atención la información.



Etapas

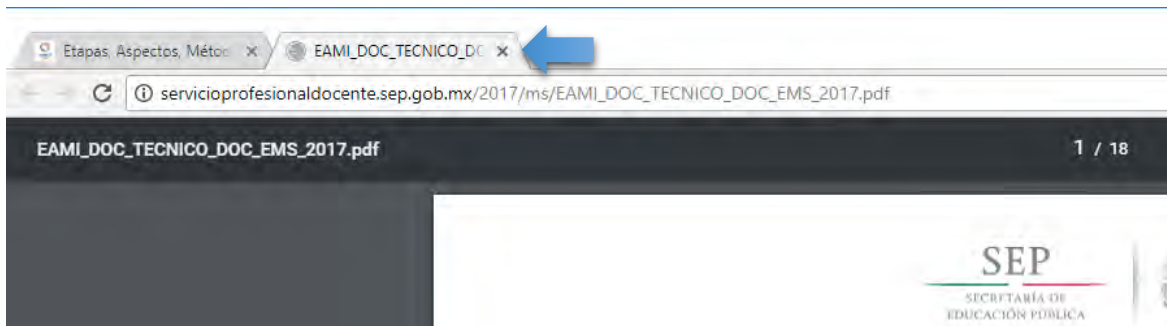
Con la intención de atender los propósitos, las características y condiciones en que se desarrolla la Evaluación del Desempeño, la Secretaría de Educación Pública (SEP), en vinculación con el INEE, establecieron las siguientes etapas:

A continuación se describen de manera general estas **etapas**:



También verás algunos **botones de descarga**, los archivos se abrirán en una nueva ventana dándote opción para descargarlos, guardarlos o imprimirlos.

*Una vez que hayas realizado la acción deseada con el archivo, solo **cierra esa ventana** y regresa al punto en el que estabas.*



Guardar y Continuar

Recuerda que cada vez que termines de revisar una sección debes hacer clic en el botón **Guardar y Continuar**.

Algunos botones te llevan al sitio del **Sistema Nacional de Registro del Servicio Profesional Docente**, donde encontrarás los **documentos oficiales** disponibles para su descarga. Como estos enlaces también se abren en una ventana nueva, solo debes cerrarla para volver al punto en el que te encontrabas.

Si tienes algún problema con el sistema o necesitas ayuda, envíanos un mensaje haciendo clic en **Solicitud de ayuda**. Nuestros asesores técnicos darán respuesta a tu mensaje en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.

The screenshot shows the 'Solicitud de ayuda' (Request for help) form. At the top left is the logo of the Secretaría de Educación Pública, Gobierno de Progreso. A blue arrow points to the 'Solicitud de ayuda' button in the top navigation bar. The form itself has a header image of envelopes and the title 'Solicitud de ayuda'. Below the header are three input fields: 'Nombre *', 'E-mail *', and 'Mensaje *'. At the bottom left of the form is an 'Enviar' button.

Finalmente, para salir del repositorio, dirígete al menú superior y haz clic en **Salir** o simplemente **cierra la ventana**.

Esperamos que el aprovechamiento de estos recursos sea de gran beneficio para tu desarrollo personal y profesional.
